**Programul Regiunea Centru**

**Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă**

**OS 1.1 (i) Dezvoltarea și creșterea capacităţilor de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate**

**OS 1.4 (iv) Dezvoltarea competenţelor pentru specializare inteligentă, tranziţie industrială și antreprenoriat**

**Acțiunea 2: Dezvoltarea conexiunilor și sinergiilor, crearea de rețele între întreprinderi, centre de CD și sectorul învățământului superior, integrarea în rețele de inovare și cunoaștere, în relație cu sectoarele / ariile RIS regionale**

**Intervenția 1.2.1. Participarea IMM și organizațiilor de CDI în structuri, parteneriate și programe de colaborare Anexa 4**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

| **Cerința/ Criteriul** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanțare și anexele sunt tehnoredactate în limba română? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare au fost anexate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului si legislația aplicabilă?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Documentele statutare ale solicitantului   Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului, În funcție de tipul de solicitant (instituții de drept public sau privat, prezentate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 7.6, punctul 1)?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare referitoare la identificarea solicitantului ? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului**   Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului ?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **(Daca este cazul, Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS (exclusiv pentru situația în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident)**   S-a anexat Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS (exclusiv pentru situația în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident)?  S-a anexat certificarea aplicației completată şi semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum şi declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **(dacă este cazul) Deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat şi dovezi ale efectuării plăţii au fost anexate?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Sunt atașate documentele care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri),** in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului (secțiunea 7.6, punctul 8)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**   Este atașată Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și acordurile pentru care solicita cofinanțare? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Prelungirea atestării/ acreditării entităților de cercetare-dezvoltare în conformitate cu legislația aplicabila , acolo unde este cazul** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal solicitantului cu privire la stadiul colaborării, etapele parcurse.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilului sunt anexate?**   **i. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate, inscrierea dreptului de administrare/ concesiune/folosință/superficie/ uzufruct/folosință cu titlul gratuit şi absența sarcinilor incompatibile cu investiția.**  **ii. Actul prin care se confera dreptul de administrare/concesiune/folosință/superficie/ uzufruct/folosință cu titlul gratuit/împrumut de folosință (comodat)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificatele de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**   Certificatele de atestare fiscală sunt anexat si sunt în termen de valabilitate?  *În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**   Certificatul de cazier fiscal este anexat si este în termen de valabilitate?  ***În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Plan de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect (dacă este cazul)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/contract de credit emise de o instituție de credit/ hotarare de aprobare a proiectului si a sumelor**   S-a anexat dovada capacității financiare in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani este anexată si respectă forma aprobată prin ghidul solicitantului?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Planul de monitorizare este atașat si este** **întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului ?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Declaraţia reprezentantului legal al solicitantului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare, selecţie, contractare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016 (pentru entitatile de drept public), dacă este cazul** 2. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitatile de drept public) , dacă este cazul** |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBLITĂȚII** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului** 2. **Solicitantul se încadrează într-una din următoarele categorii eligibile:** 3. Organizaţie de cercetare definite in conformitate cu cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare şi inovare (2014/C 198/01) 4. Societățile care se încadrează în categoria întreprinderilor mijlocii sau mici (inclusiv microîntreprinderi).   Activitatea de cercetare-dezvoltare (CD) este în obiectul de activitate principal/secundar al întreprinderii. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Organizaţie de cercetare definite in conformitate cu cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare şi inovare (2014/C 198/01) respectă criteriile stipulate în ghidul solicitantului, secțiunea 5.1.1, punct 1 a** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul este parte a unui acord de grant care demonstrează că acesta implementează o acțiune (proiect) in cadrul unui parteneriat finanțat în cadrul: Parteneriatelor Instituționalizate ale Programului Orizont Europa: Comunitățile de Cunoaștere și Inovare ale EIT (KIC EIT), Întreprinderilor Comune ale Programului Orizont Europa sau Misiunilor Programului Orizont Europa, în conformitate cu cap. 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul (Organizația de cercetare) este acreditat din punct de vedere al activității de cercetare, dezvoltare și inovare conform legislatiei in vigoare aplicabilă pentru proiecte de CD.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție şi contractare in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, cap. 5.1.1. pct. 3** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul are capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare (dacă este cazul)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Demonstrarea drepturilor asupra infrastructuri**   **Solicitantul deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare, in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului (cap. 5.1.1 , pt. 5):** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul dovedește că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, respectiv cu prevederile ghidului solicitantului (cap. 5.1.1, pct. 6)?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1. O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / în cadrul Priorității 1, O.S. 1.1 și 1.4, Acțiunea 1.2, Intervenția 1.2.1?** 2. **Activitățile si investițiile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 2.2, 3.6 și 5.2, din Ghidul solicitantului?** 3. **Proiectul finanțat prin HE implică parteneriatul cu cel puțin încă două organizații din două state membre diferite ale Uniunii Europene sau părți contractante la acordul SEE** 4. **Dacă două organizații din Regiunea Centru sunt partenere în același proiect finanțat prin intermediul HE și al parteneriatelor instituționalizate, acestea vor depune proiecte separat în cadrul acestui apel pentru obținerea finanțării FEDR.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul se concentrează pe unul din sectoarele de excelență regionale identificate în cadrul Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru 2021-2027** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul nu include activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată/ a fost relocată în cei trei ani anterior depunerii cererii de finanțare, către unitatea pentru care se solicită acum finanțare, conf. Art. 73, alin. (2), lit. h din Regulamentul UE 2021/1.060 al Parlamentului European** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.**   **Aspectele se corelază cu informațiile completate în Cererea de finanțare, respectiv cu respectiv cu acordul de grant** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Limitele minime și maxime eligibile ale finanțării nerambursabile**   Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează  Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 25.000 euro  Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 300.000 euro |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabil întreprinderii unice?** 2. **Plafonul de minimis aplicabil intreprinderiii unice a fost respectat** 3. **Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectata** 4. **Dacă este cazul, atunci cand, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 300.000 euro , atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 300.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului trebuie să fie situat în localități din Regiunea Centru, România, în mediul urban sau rural?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:**   (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;  (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;  (iii) nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;  (iv) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul/solicitantul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Partea II**

| **Nr. Crt.** | **Cerința** | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele în care se încadrează valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt în termen de valabilitate sau respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerentă din punct de vedere al informațiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului? * Descrierea activităților proiectului se corelează cu calendarul de implementare/ calendarul de activități, cu achizițiile derulate în cadrul proiectului și cu perioada de implementare a proiectului? * Descrierea activităților proiectului se corelează cu proiectul inițial, cu acordul de grant? * Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/ bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului? * Dacă este cazul, conform certificatelor de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanțare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanțare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |

Verificarea încadrării în categoria IMM, conform ghidului solicitantului

**Conform prevederilor ghidului aplicabil, solicitantul trebuie să se încadreze în categoria IMM, potrivit Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la acordarea ajutorului (semnarea contractului de finanțare).**

*Verificarea are ca scop verificarea Declarației privind încadrarea în categoria IMM și, în special:*

* *Identificarea relațiilor solicitantului cu alte întreprinderi*
* *Clasificarea solicitantului ca întreprindere autonomă sau parteneră și/sau legată cu alte întreprinderi*
* *Cumularea datelor întreprinderii solicitante cu ale întreprinderilor partenere, legate*
* *Aplicarea corectă a regulii celor doi ani fiscali*

*În acest sens, experții vor utiliza, ca surse de informații, cel puțin următoarele:*

* *Documentele statutare*
* *Certificatul constatator ORC*
* *Situațiile financiare (ale solicitantului și ale entităților identificate ca întreprinderi partenere/legate)*
* *Declarația privind încadrarea în categoria IMM*
* *Declarația unică*
* *Baza de date Recom Online a ONRC*

*Experții desemnați pot solicita entității analizate orice informații și/sau documente suplimentare în scopul clarificării încadrării acesteia în categoriile IMM.*

*Prevederile acestei metodologii completează precizările cuprinse ghidul specific aplicabil. Prezenta metodologie este orientativă, verificarea putând fi completata cu orice documente, surse de informații suplimentare, solicitări de clarificări din partea entității verificate, pe care le consideră adecvate, după caz.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pas** | **Obiectul verificării** | **Observații** | **DA**  **>> Pasul** | **NU**  **>> Pasul** |
|  | Structura acționariatului lui A (entitatea solicitantă) include entități ce au calitate de întreprinderi (X)?  Sau  A deține participații în alte întreprinderi (X)?  (pașii se parcurg pentru fiecare entitate X analizata) | Entități ce au calitate de întreprinderi includ persoane juridice (indiferent de forma de organizare), persoane fizice autorizate ce desfășoară activități economice  Verificarea structurii acționariatului se face în baza situației solicitantului la momentul declarației. | 2 | 5 |
|  | Procentul de participație a lui X în A (sau A in X) este mai mare de 50%? | Dacă pragul de 50% este depășit de către întreprinderi din categoriile de investitori precizați la art. 4^2, alin. (3) din Lege, A nu se mai încadrează în categoria IMM | Legate  7 | 3 |
|  | Întreprinderea X se află într-o poziție de influență dominantă asupra întreprinderii A (sau A asupra X), i.e. se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4^4 alin. (1) lit. a) – d) din Lege. | Vezi observațiile de la pct. [[1]](#endnote-1)) de mai jos. | Legate  7 | 4 |
|  | Participația lui X in A (sau A in X) este <= 50% și >=25% | Excepție fac categoriile de investitori precizați la art. 4^2, alin. (3) din Lege, care pot deține până la 50% din A, fără ca acestea sa fie considerate partenere. | Partenere  7 | 5 |
|  | Prin intermediul PF/GPF, întreprinderea X se află într-o poziție de influență dominantă asupra întreprinderii A (sau A asupra X), i.e. se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4^4 alin. (1) lit. a) – d) din Lege. | PF – persoana fizica ce are calitatea de acționar/ asociat/ administrator în A  GPF – grup de persoane fizice ce au calitatea de acționar/ asociat/administrator în A și pot fi considerate că acționează de comun acord.  Sunt relevante, în contextul analizei, PF/GPF care exercită o influență dominantă asupra întreprinderilor în cauză (vezi observațiile de la pct. i) de mai jos) | 6 | 9 |
|  | Întreprinderile A si X acționează pe aceeași piața sau pe piețe adiacente | Vezi observațiile de la pct. [[2]](#endnote-2) | Legate  7 | 9 |
|  | Întreprinderea X este legată sau parteneră, la rândul ei, cu alte întreprinderi? | Întreprinderile legate cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, vor fi luate în considerare la calcularea datelor lui A.  Întreprinderile partenere cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, nu vor mai fi luate în considerare la calcularea datelor lui A. | 8 | 9 |
|  | Datele întreprinderilor legate și/sau partenere cu X sunt corect cumulate | Dacă X este legată de A, atunci se vor cumula:   * integral datele legatelor de X (indiferent de ”depărtarea” față de A) * proporțional datele partenerelor lui X, situate imediat în amonte sau în aval   Dacă X este parteneră cu A, atunci se vor cumula proporțional datele legatelor de X. Datele partenerilor lui X nu se mai iau în calcul. | 9 | Clarificare |
|  | Declarația IMM   * include fișele de legătură, parteneriat, după caz * preia și cumulează corespunzător datele întreprinderilor analizate |  | 10 | Clarificare |
|  | Datele (cumulate A, partenere, legate) aferente celor mai recenți 2 ani fiscali se încadrează în plafoanele aferente aceleiași categorii IMM? | Verificarea regulii celor 2 ani fiscali consecutivi. | 11 | 12 |
|  | Datele (cumulate A, partenere, legate) aferente celor mai recenți 2 ani fiscali se încadrează în plafoanele aferente categoriei IMM/microîntreprinderilor? |  | A se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor or.  Final verificare | A nu se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor.  Final verificare |
|  | A avut loc o fuziune/ achiziție, modificare în structura acționariatului lui A în cursul anului fiscal N-1 sau în cursul anului N? | N = anul declarației IMM analizate  Se verifică astfel aplicabilitatea excepției de la regula celor 2 ani fiscali consecutivi: întreprinderile în cadrul cărora are loc o modificare a acționariatului vor fi analizate pe baza structurii acționariatului la momentul respectivei modificări (e.g. tranzacții), nu la încheierea exercițiului fiscal precedent | 13 | 14 |
|  | Datele (cumulate A, partenere, legate) aferente celui mai recent exercițiul financiar încheiat se încadrează în pragurile pentru IMM/microîntreprinderilor? | Verificarea aplicabilității excepției de la regula celor 2 ani fiscali consecutivi.  Încadrarea se face în baza relațiilor de parteneriat/legătură existente la data analizei (a declarației) și a datelor (cumulate) aferente ultimului an fiscal | A se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor.  Final verificare | A nu se încadrează în IMM/microîntreprinderilor.  Final verificare |
|  | Se pot identifica, în istoricul lui A, 2 ani fiscali consecutivi pentru care datele (cumulate A, partenere, legate) se încadrează în plafoanele aferente aceleiași categorii IMM? |  | 15 | 16 |
|  | Datele aferente celor mai recenți 2 ani fiscali consecutivi identificați se încadrează în plafoanele categoriilor de IMM eligibile in conformitate cu prevederile ghidului specific? |  | A se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor.  Final verificare | A nu se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor .  Final verificare |
|  | Datele (cumulate A, partenere, legate) aferente primului an fiscal încheiat după înființarea lui A se încadrează în plafoanele categoriilor de IMM eligibile in conformitate cu prevederile ghidului specific? | În situația în care datele anuale fluctuează dintr-o categorie în alta (i.e. nu există 2 ani fiscali consecutivi cu încadrare în aceeași categorie IMM), atunci datele din primul an fiscal de la înființare vor determina încadrarea.  Însă, în cazul în care A înregistrează următoarele date (cumulate): Anul N-3 (înființare) – 7 (micro), anul N-2 – 12 (mică), anul N-1 – 60 (mijlocie), A nu va fi considerată ca fiind microîntreprindere, întrucât depășirea pragului aferent întreprinderilor mici s-a realizat deja pe parcursul a 2 ani fiscali consecutivi (N-2 și N-1). În cursul anului N, A va fi considerată întreprindere mică. | A se încadrează în categoria IMM/microîntreprinderilor.  Final verificare | A nu se încadrează în IMM/microîntreprinderilor.  Final verificare |

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. [↑](#endnote-ref-2)